

CENNÍK SLUŽIEB

platný od 1. 3. 2019

1.	správčovský poplatok mesačne za jeden byt	4,50* €
2.	poplatok za administratívne práce spojené s obstaraním komerčného úveru v peňažnom ústave na obnovu bytového domu	365,00 €
3.	poplatok za administratívne práce spojené s obstaraním úveru zo ŠFRB a dotácie na odstraňovanie systémových porúch na obnovu bytového domu	525,00 €
4.	poplatok za vypracovanie zmluvy o dielo	35,00 €
5.	poplatok za prevádzkovú réžiu spojenú s vykonaním inkasa platieb - mesačne za jeden nájomný byt - mesačne za jeden predaný byt	0,292 € 0,584 €
6.	poplatok za spracovanie návrhu na vykonanie dobrovoľnej dražby bytu alebo nebytového priestoru v dome na uspokojenie pohľadávok podľa § 15 zákona č. 182/1993 Z. z. v znení neskorších predpisov vrátane vykonania všetkých úkonov s tým spojených	200,00 €
7.	poplatok za spracovanie návrhu na vydanie platobného rozkazu na zaplatenie pohľadávky voči vlastníkovi bytu v bytovom dome na zabezpečenie pohľadávok vzniknutých z právnych úkonov týkajúcich sa bytu v zmysle zákona č. 182/1993 Z. z. v znení neskorších predpisov vrátane vykonania všetkých úkonov s tým spojených	55,00 €
8.	poplatok za spracovanie návrhu na exekučné konanie voči vlastníkovi bytu v bytovom dome podľa zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov vrátane vykonania všetkých úkonov s tým spojených	33,00 €
9.	poplatok za vydanie potvrdenia správcu, že vlastník bytu nemá žiadne nedoplatky na úhradách za plnenia spojené s užívaním bytu a na tvorbe fondu prevádzky, údržby a opráv v zmysle §5 ods. 2 zákona č. 182/1993 Z. z. v znení neskorších predpisov	5,50 €
10.	poplatok za vydanie fotokópie zmluvy o prevode vlastníctva bytu, fotokópie technickej dokumentácie týkajúcej sa bytu a bytového domu nad rámec zmluvy o výkone správy	3,00 €
11.	poplatok za vyhľadanie a kopírovanie dokumentov (1 strana A4)	0,55 €
12.	poplatok za poskytnutie kopírovacích služieb (1 strana A4)	0,25 €
13.	poplatok za zmena vlastníka bytu	5,50 €
14.	poplatok za zabezpečenie úkonov súvisiacich s platbou v hotovosti v pokladni spoločnosti, za každú uskutočnenú platbu	0,75 €
15.	poplatok za spracovanie druhej a ďalších písomných výziev každému vlastníkovi a nájomcovi bytu, NP, voči ktorému správca eviduje pohľadávku za plnenia súvisiace s užívaním bytu, NP a ostatné plnenia	5,25 €
16.	poplatok za vedenie splátkového kalendára (1 byt, NP/mesiac)	1,10 €

17.	poplatok za poskytnutie priestoru zasadačky správcu na účely zvolanej schôdze vlastníkov	10,00 €
18.	poplatok za činnosť technického dozoru pre obnovu bytového fondu v správe spoločnosti / za jeden bytový dom po ukončení diela	100,00 €
19.	poštovné - v zmysle platného sadzobníka Slovenskej pošty	
20.	poplatok za administratívnu pomoc súvisiacu s opätovným pripojením elektr. energie do distribučnej siete, spôsobeným vlastným zavinením nájomcu bytu alebo podnájomcu NP	10,00 €
21.	poplatok za vypracovanie zmluvy o prenájme nebytovej jednotky v spoločných priestoroch domu, ak je nájomcom podnikateľský subjekt	30,00 €
22.	poplatok za druhú a každú ďalšiu domovú schôdzu v danom roku, vykonanú správcom na požiadanie vlastníkov bytov v bytovom dome v zmysle zákona č. 182/1993 Z. z. v znení neskorších predpisov	44,00 €
23.	poplatok za výkon činnosti stavebného dozoru, spojený s obnovou bytových domov a ostatnou investičnou činnosťou	do 1,5% z obstarávacích nákladov vrátane DPH
24.	poplatok za ostatné služby vyššie nešpecifikované	8,00 €

Uvedené ceny sú vrátane DPH.

* - správcovský poplatok sa k **1. 1. 2020** upravuje na čiastku **5,50 €** / mesačne / byt

Položky č. 5 a 19 cenníka sú oslobodené od DPH. Ak sa legislatívnou zmenou zavedie sadzba DPH k uvedenej službe, bude aktuálna sadzba DPH pripočítaná.

PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Platba sa vykoná v hotovosti alebo prevodom účtu na základe vystavenej faktúry alebo vyúčtovania. Mestský bytový podnik Nové Mesto nad Váhom s. r. o. (ďalej len „spoločnosť“) si vyhradzuje právo, v prípade platby na základe vystavenej faktúry, poskytnúť službu až po realizácii úhrady príslušného poplatku.
2. Po realizácii platby v hotovosti vystaví spoločnosť žiadateľovi príjmový pokladničný doklad.
3. Poplatok č. 2. a 3. bude vyfakturovaný po úspešnom podaní.
4. V prípade osobitných požiadaviek klienta na služby, ktoré nie sú uvedené v tomto cenníku, bude cena za takéto služby stanovená individuálnou dohodou medzi klientom a spoločnosťou.

V Novom Meste nad Váhom,
dňa 25. 2. 2019

Mestský bytový podnik
Nové Mesto nad Váhom s.r.o.
Vajanského 21/16 / 16
915 01 Nové Mesto nad Váhom

Ing. Stanislav V a v r e k
konateľ spoločnosti